

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA	CUI:	2251 05799 0101
Número de contrato:	029-050-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	77811828
Número de Factura:	3543092318	Serie:	7F5F491E
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión y conformación de los expedientes de contratación, bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística, así mismo, se dió el seguimiento en los procesos de contratación hasta la culminación del proceso de selección.
- Brindé apoyo en la atención y seguimiento a las solicitudes presentadas por los contratistas u otros temas relacionados bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones financieras (elaboración de oficios, conformación de expedientes, etc.) y procedimientos necesarios para los trámites de gestión de pedidos y requisición de insumos, para las compras que se realizaron en las distintas fuentes de financiamiento.
- Apoyé en el desarrollo de propuestas administrativas a efecto de culminar los procesos de contratación, autorización, resolución o similares, bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé al Asistente de Contabilidad II en la planificación y análisis de la nómina de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección de Formación Artística y otros aspectos que me fueron requeridos.
- Apoyé en mantener actualizado y al día todos los registros e información sobre procesos administrativos en desarrollo o culminados.
- Apoyé en la revisión de las nóminas mensuales de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con el fin de mantener al día todos los pagos del personal de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" con el fin de que todos los servidores tengan asignados los bonos que por derecho les correspondan.
- Apoyé en la elaboración de los informes que fueron requeridos por el jefe inmediato superior.
- Apoyé en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.

ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA	CUI:	2251 05799 0101
Número de contrato:	029-050-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	77811828
Número de Factura:	3543092318	Serie:	7F5F491E
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato:	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revisión y conformación de los expedientes de contratación, bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística, así mismo, se dió el seguimiento en los procesos de contratación hasta la culminación del proceso de selección.
- Brindé apoyo en la atención y seguimiento a las solicitudes presentadas por los contratistas u otros temas relacionados bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones financieras (elaboración de oficios, conformación de expedientes, etc.) y procedimientos necesarios para los trámites de gestión de pedidos y requisición de insumos, para las compras que se realizaron en las distintas fuentes de financiamiento.
- Apoyé en el desarrollo de propuestas administrativas a efecto de culminar los procesos de contratación, autorización, resolución o similares, bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé al Asistente de Contabilidad II en la planificación y análisis de la nómina de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección de Formación Artística y otros aspectos que me fueron requeridos.
- Apoyé en mantener actualizado y al día todos los registros e información sobre procesos administrativos en desarrollo o culminados.
- Apoyé en la revisión de las nóminas mensuales de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con el fin de mantener al día todos los pagos del personal de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" con el fin de que todos los servidores tengan asignados los bonos que por derecho les correspondan.
- Apoyé en la elaboración de los informes que fueron requeridos por el jefe inmediato superior.
- Apoyé en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA	CUI:	2251 05799 0101
Número de contrato:	029-050-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	77811828
Número de Factura:	3543092318	Serie:	7F5F491E
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	01/01/2025 al 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en las gestiones de modificación presupuestaria del grupo 000 "Servicios Personales" de los 14 centros de costo virtuales y 1 físico.
- b) Apoyé en la atención al personal docente del subgrupo 18 en relación a su proceso de contratación.
- c) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones de Actualización del Plan Operativo Anual.
- d) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en el llenado de la matriz de seguimiento al POA.
- e) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la realización del análisis y gestiones financieras del aval masivo de recontractación del personal 021 "Personal Supernumerario".
- f) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la realización del análisis y gestiones financieras de avales para contratación del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

ILWIN ANTONIO VILLALTA GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)